Solicitud de Justificación de Inasistencia al Colegio

Lima, [fecha]

Señor(a):

Director(a) del Colegio [nombre del colegio]

Presente.-

Por medio de la presente, yo, [nombre del padre, madre o tutor], identificado/a con DNI N° [número de DNI], en mi calidad de [padre/madre/tutor legal] del estudiante [nombre completo del estudiante], del grado [grado] y sección [sección], me dirijo a usted para justificar la inasistencia de mi hijo(a) durante los días [fechas de inasistencia].

El motivo de la inasistencia ha sido [explicar motivo: enfermedad, motivos familiares, cita médica, etc.]. Adjunto [si aplica: certificado médico, otro documento] para sustentar la presente solicitud. Agradezco su comprensión y quedo a su disposición para cualquier información adicional que requiera.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,

[Firma]

Nombre completo: [nombre del remitente]

DNI: [número de DNI]

Teléfono: [número de teléfono]